



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي  
Higher Education Accreditation Commission



دليل معايير ضمان الجودة لكليات اللغات الأجنبية

2015



**هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي**  
**Higher Education Accreditation Commission**

**دليل معايير ضمان الجودة لكليات اللغات الأجنبية**  
**Manual of Quality Assurance Standards for**  
**Faculties of Foreign Languages**

٢٠١٥



## مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج كليات اللغات الأجنبية وإجراءاتها بوصلة لكليات اللغات في الجامعات الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل معايير ضمان الجودة المعتمدة لبرنامج اللغات الأجنبية، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعد كليات اللغات الأردنية في إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة لكليات اللغات الأجنبية.

بالإضافة الى هذا الدليل، تستطيع كليات اللغات الأردنية الحصول على مزيدٍ من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعقدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة في الهيئة.

آملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات اللغات الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطباعات المقبلة.





جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم





سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم





## المحتويات

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
	معايير ضمان الجودة لبرنامج اللغات الأجنبية
١	١ . المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
٤	٢ . المعيار الثاني: الحوكمة
٧	٣ . المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية
١٥	٤ . المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
٢٠	٥ . المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
٢٥	٦ . المعيار السادس: الخدمات الطلابية
٢٩	٧ . المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية
٣٣	٨ . المعيار الثامن: ضمان الجودة



## تقديم

انطلاقاً من ان عملية منح شهادة ضمان الجودة احدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالاستناد الى المادة (٤) من قانون الهيئة رقم (٢٠) لسنة (٢٠٠٧) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الانفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (٧) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخول الهيئة وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، واسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً واقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة لبرنامج اللغات الأجنبية.

وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات اللغات الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعايير الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة لكليات اللغات. أملاً أن يكون هذا الدليل الذي أفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً وافياً وثماراً ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات اللغات الأردنية التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة.

كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بجلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: «إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه».

الأستاذ الدكتور بشير الزعبي

رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي



## ١. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

يعتبر التخطيط الاستراتيجي أهم متطلبات نجاح المؤسسات بشكل عام ومؤسسات التعليم العالي بشكل خاص وذلك فيما يتعلق بربط البرامج الأكاديمية والمهنية بحاجات المجتمع، وبجودة هذه البرامج، وبالتحديات التي قد تواجهها، وبتأمين البيئة التعليمية والتعلمية المناسبة، ومراعاة مبادئ وأسس التقييم الذاتي والتطوير المستمر ضمن إطار واضح للنوعية وضبط الجودة.

ويأخذ التخطيط الاستراتيجي بعين الاعتبار المنظومة الوطنية للتعليم العالي، وحاجات البلد وتطلعات الآباء وأولياء أمور الطلبة، والعاملين في مؤسسات التعليم العالي من أكاديميين وإداريين، وحاجات الطلبة وتزويدهم بالمعارف والعلوم.

ويندرج تحت هذا المعيار الرئيس معياران فرعيان لا بد من تحقيقهما كما هو مبين أدناه:

### ١-١. المعيار الفرعي الأول: الرؤية والرسالة والأهداف والغايات والتقييم

#### ١-١-١. عناصر المعيار الأول:

١. الرؤية

٢. الرسالة

٣. الأهداف

٤. الغايات

٥. التقييم

#### ١-١-٢. مؤشرات تحقيق المعيار الفرعي الأول:

١. مدى اتساق خطة الكلية الاستراتيجية من حيث الرسالة والرؤية والخطط التنفيذية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

٢. مدى وضوح الأهداف العلمية والأكاديمية والمالية وإمكانية تحقيقها.

٣. مدى مراجعة الأهداف والغايات وارتباطها بإجراءات دراسات حاجات المجتمع.

٤. مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تحقيق الأهداف والغايات الأكاديمية.

٥. مدى مراعاة مبادئ العدالة فيما يتعلق بمكونات الكلية البشرية.
٦. مدى التزام الكلية بالشفافية في اعلان وتطبيق المبادئ والقيم التي تعتمدها.

### ١-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ محاضر اجتماع اللجان التي تم تشكيلها لوضع استراتيجية الكلية التي تتضمن الرسالة والرؤية والاجراءات التنفيذية وذلك على مستوى الاقسام والكلية.
- ✓ قرارات مجلس العمداء في الجامعة ذات العلاقة بالتوصيات المقدمة من مجلس الكلية بناءً على التوصيات المقدمة من مجالس الاقسام.
- ✓ تقارير الكلية المتعلقة بتنفيذ القرارات وتقييمها.
- ✓ ورش العمل التي قامت بها الكلية والاقسام الاكاديمية بهدف التدريب والتطوير لاعضاء هيئة التدريس والادارين فيما يتعلق بمتطلبات واجراءات التخطيط الاستراتيجي.
- ✓ خطط الكلية والاقسام السنوية.
- ✓ الاجراءات التنفيذية للخطط السنوية ومدى الالتزام بها.
- ✓ اجراءات التقييم للبرامج والمواد الاكاديمية.
- ✓ لجان الامتحانات ودورها في عملية تطوير المواد التدريسية.

### ١-٢-١. المعيار الفرعي الثاني: الخطة الاستراتيجية

#### ١-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. تحليل البيئة الداخلية والخارجية
٢. محاور الخطة الاستراتيجية
٣. الاهداف الاستراتيجية
٤. الخطة التنفيذية
٥. خطة ادارة الفرص والمخاطر
٦. مؤشرات الاداء
٧. المقارنة المرجعية

## ١-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. اجراء دراسات مسحية للحاجة الى نتائج هذا التخصص.
٢. اجراء دراسات التحليل الرباعي SOWT Analysis للتعرف على نقاط القوة وتعزيزها ونقاط الضعف ومعالجتها والفرص المتاحة والاستفادة منها والمخاطر وطرق التعامل معها.
٣. اجراء دراسات التقييم الذاتي وتعديل او تطوير المناهج والبرامج التدريسية وبرامج التقييم.
٤. خطط استقطاب الطلبة وتأمين البيئة التعليمية المناسبة لهم.
٥. خطط وبرامج تطوير أداء اعضاء هيئة التدريس وكفاياتهم.
٦. خطط مجال / مجالات التميز للكلية.

## ١-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ آلية تحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية.
- ✓ ما يبين مشاركة المستفيدين في إعداد الخطة التنفيذية.
- ✓ محاضر الاجتماعات، والآليات، والوسائل المتعلقة بمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- ✓ الخطة الاستراتيجية للكلية لخمس سنوات.
- ✓ التقييم الذاتي للكلية واقسامها.
- ✓ تقرير دراسة عناصر البيئة التعليمية داخل الكلية والجامعة وخارجها.
- ✓ تقارير ومحاضر الجلسات التي تشير الى مشاركة كل من يعينهم الامر في الكلية في اعداد الخطط الدراسية السنوية وفي متابعة تطبيقها والاجراءات المتخذة للتعديل مستقبلاً مع التركيز على دور الطلبة في هذا المجال.
- ✓ محاضر الاجتماعات والمجالس المختلفة في الكلية ذات العلاقة بالخطط الاستراتيجية من حيث المناهج والمواد التعليمية وطرق التقييم وتحسين البيئة الداخلية في الكلية وفي الجامعة فيما يتعلق بالبرامج الاكاديمية الاساسية والمساندة ومصادر التعلم واستعمال المكتبات الورقية والالكترونية.



٧ دلالات ومؤشرات وضع الكلية على خريطة الكليات المناظرة داخل الاردن وفي المنطقة والعالم.

## ٢. المعيار الثاني: الحوكمة

يمثل محور الحوكمة الإطار العام لأي مؤسسة حيث يمثل مجموعة القوانين والأنظمة والتعليمات التي تساعد في اتخاذ القرارات والإجراءات وتحديد الأدوار الواضحة والمحددة للعاملين داخل أي مؤسسة على أساس عالٍ من الشفافية والرقابة وذلك لتحقيق الجودة والتميز في أداء أي مؤسسة ويندرج تحت هذا المحور ثلاثة معايير أساسية وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

### ١-٢. المعيار الفرعي الأول: التشريعات

#### ١-١-٢. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. السياسات.
٢. الأنظمة.
٣. التعليمات.
٤. الأسس والإجراءات والمعايير.

### ٢-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. إصدار التعليمات التي نصت عليها الأنظمة.
٢. وجود سياسات معلنة تشمل كافة مناحي عمل الجامعة.
٣. توافق الأسس والإجراءات والمعايير مع الأنظمة والتعليمات.
٤. توزيع القوانين والأنظمة والتعليمات على كافة المعنيين في الكلية (اعضاءهيئة التدريس، الجهاز الاداري، الطلبة) ورقياً وعلى موقع الكلية الالكتروني.
٥. تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة بشأن كل ما يتعلق بالعمليات التعليمية والتعلمية والادارية في الكلية.
٦. تعزيز مشاركة اعضاء هيئة التدريس والطلبة في مجالس الكلية ومجالس الجامعة.

## ٢-١-٣. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ الكتيبات والمواقع الالكترونية الخاصة بالتشريعات.
- ✓ الملفات ومحاضر الاجتماعات الخاصة بتنفيذ وتطوير التشريعات.
- ✓ شواهد نشر تشريعات المؤسسة التعليمية.
- ✓ محاضر اجتماعات مجالس الاقسام ومجلس الكلية وذلك فيما يخص المجالات المتعلقة بالمؤشرات اعلاه.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان المختلفة في الكلية.
- ✓ نماذج من استبانات الرضا لدى العاملين في الكلية.
- ✓ نماذج من شكاوى الطلبة والاجراءات المتخذة لمعالجتها.
- ✓ نسخ من توزيع المواد المطروحة على اعضاء هيئة التدريس.
- ✓ نسخ ونماذج وتقارير تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- ✓ تطبيق أنظمة واجراءات مراقبة الجودة في الكلية.
- ✓ دراسة ومراجعة الهيكل الوظيفي للكلية.
- ✓ اصدار بيانات مكتوبة واخرى الكترونية بالقوانين والانظمة والتعليمات والقرارات النازمة لعمل اعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- ✓ مراعاة العدالة والشفافية في اجراءات تعيين اعضاء هيئة التدريس وترقياتهم .... الخ.

## ٢-٢. المعيار الفرعي الثاني: القيادة والإدارة

### ٢-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. الهيكل التنظيمي للكلية.
٢. مجلس الكلية ومجالس الاقسام فيها.
٣. تشكيل اللجان والمجالس ومسؤوليه كل منها.
٤. الوصف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والاداريين في الكلية.
٥. أسس اعداد تقارير تقييم الأداء واجراءات المساءلة في الكلية.
٦. اجراءات تقييم اعضاء هيئة التدريس في الكلية.

## ٢-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. وجود هياكل تنظيمية كلية وجزئية تغطي المجالين الأكاديمي والإداري داخل الكلية ضمن علاقة الكلية بالجامعة.
٢. آلية بناء واعتماد ومراجعة الهياكل التنظيمية.
٣. آلية إعداد وتوثيق ومراجعة المهمات والمسؤوليات والأوصاف الوظيفية.
٤. إجراءات تقييم الأداء والمساءلة وتوثيق نتائجها.
٥. وصف مهام العميد ونائب العميد او مساعده، واعضاء هيئة التدريس.
٦. وضع لوائح تحدد مسؤوليات وصلاحيات اللجان في الكلية.
٧. وضع لوائح تحدد اجراءات تشكيل اللجان والمجلس.
٨. توجهات وممارسات الادارة في العمل بروح الفريق وتشجيع المبادرات والابداعات للعاملين في الكلية وطلبتها.

## ٢-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ شواهد التزام الإدارة الجامعية بالهياكل التنظيمية والتسلسل الإداري.
- ✓ ملفات (محاضر اجتماعات) مجالس الحاكمة.
- ✓ ملفات الوصف الوظيفي (مهام ومسؤوليات وصلاحيات الدوائر ورؤسائها وموظفيها).
- ✓ ملفات الأداء والمساءلة (سجل الحالات الفعلية في المؤسسة).
- ✓ الهيكل التنظيمي للكلية (التسلسل الإداري، المجالس، واللجان الأكاديمية والادارية).

## ٣. المعيار الفرعي الثالث: النزاهة المؤسسية

### ٢-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. الشفافية.
٢. العدالة.
٣. الحوافز والإجراءات التأديبية.

## ٢-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. تطبيق الشفافية في تنفيذ جميع معايير الحوكمة.
٢. إجراءات تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص.
٣. أسس إجراءات منح الحوافز وإصدار العقوبات التأديبية.
٤. إجراءات التظلم ومتابعتها.

## ٢-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة المعيار الفرعي الثالث:

- ✓ ملفات التعيين والترقية وإنهاء الخدمات للأكاديميين والإداريين والفنيين.
- ✓ شواهد متابعة حالات التظلم.
- ✓ ملفات التفرغ العلمي.
- ✓ ملفات الإيفاد والابتعاث والدورات التدريبية.
- ✓ ملفات الجوائز والعلاوات.
- ✓ ملفات المؤتمرات والندوات.

## ٣. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية

ان معيار البرامج الأكاديمية يعتبر من أهم معايير اعتماد المؤسسات التعليمية حيث أنه القاعدة الرئيسية لعدة معايير أخرى. فعليه يجب أن تطرح كلية اللغات برامج أكاديمية تضمن تحقيق الرسالة والأهداف التي حددتها الكلية وتضمن جودة مخرجات التعليم بما يتماشى مع تطورات العصر ومتطلبات العمل والمعايير المهنية. وتكون هذه البرامج الأكاديمية محددة النتاجات خاضعة للتحديث والتطوير وللمعايير تحقيقها من خلال استراتيجيات التدريس والتصميم والتطوير والاعتماد الوطني والدولي.

## ٣-١-١. المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم

### ٣-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. استحداث البرامج الأكاديمية في الكلية وتطويرها.
٢. سياسيات القبول في الكلية والمعادلة والانتقال.
٣. أساليب التعليم والتعلم في الكلية.

### ٣-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. سياسات استحداث البرامج الأكاديمية في الكلية وتطويرها وإيقافها.
٢. السياسات والإجراءات المتعلقة بالقبول والتخرج في برامج الكلية الأكاديمية.
٣. سياسات وإجراءات انتقال الطلبة إلى الكلية من الكليات الأخرى ومعادلة المواد لهم.
٤. سياسات تهدف إلى التحسين المستمر لأساليب التعلّم والتعليم في الكلية وربط الجوانب النظرية مع التطبيقية.
٥. التكاملية في العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المكتبة وقواعد البيانات.
٦. دور المجالس ومسؤوليتها في تنفيذ سياسات التعليم والتعلّم ومتابعتها.
٧. نشر مخرجات التعلّم المتوقعة لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة في الكلية.
٨. توافق البرامج الأكاديمية مع التغيرات التي تحصل في سوق العمل.
٩. مراعاة خصوصية تدريس اللغات من حيث عدد الطلبة في قاعة التدريس (٢٠-٢٥) كحد أعلى. ومن حيث التركيز على جوانب الاتصال والتواصل اللغوي واتقان جميع المهارات اللغوية.
١٠. وجود برامج تعليمية تعليمية تضمن التدريب المكثف في استعمال اللغات بالاستفادة من التسجيلات المسموعة والمرئية، وفي إطار التعليم الإلكتروني والمدمج.

### ٣-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة لاستحداث وتطوير برامج الكلية الأكاديمية وإيقافها.
- ✓ نماذج وملفات قبول وتخرج وانتقال الطلبة إلى الكلية ومعادلة المواد لهم.
- ✓ الدراسات والاستبانات المتعلقة بفاعلية البرامج من وجهة نظر الطلاب والخريجين والجهات التي يعملون فيها.
- ✓ محاضر اللجان والمجالس ذات العلاقة ببرامج الكلية.

- ✓ مصفوفة الارتباط بين الأهداف والمخرجات التعليمية لبرامج الكلية المختلفة.
- ✓ شواهد نشر مخرجات التعلم لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا في الكلية.
- ✓ شواهد اجراء الامتحانات الموحدة.
- ✓ شواهد استعمال المختبرات اللغوية.
- ✓ شواهد مخطط تدريس المواد (Course Syllabus).
- ✓ شواهد التعديل والتطوير في ضوء تقييم أداء الطلبة في الامتحانات النهائية.
- ✓ شواهد التركيز على مهارات التواصل والاتصال المحكي وشواهد تقييمها.
- ✓ شواهد تقييم مهارات الاستماع إلى المحاضرات واستيعاب مضمونها.
- ✓ نماذج من الخطط السنوية لأعضاء هيئة التدريس والكلية.
- ✓ الإجراءات والشواهد على توافق البرامج الأكاديمية مع حاجة سوق العمل.
- ✓ شواهد تحقيق الخطط السنوية للكلية.

### ٢-٣. المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية

#### ١-٢-٣. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

- تقع الخطط الدراسية في برنامجين أساسيين هما:
  ١. برنامج البكالوريوس.
  ٢. برنامج الدراسات العليا.

#### ٢-٢-٣. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

##### ١-٢-٣. مؤشرات برنامج / برامج البكالوريوس:

١. خطة دراسية واضحة منسجمة مع المعايير والخطط الدولية والاحتياجات الوطنية منبثقة عن استراتيجية الجامعة وتأخذ بعين الاعتبار آراء وحاجات كل من يهتمهم الأمر من الآباء والطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين ومؤسسات العمل.
٢. أعضاء هيئة تدريس مؤهلون أكاديمياً ومهنياً وتربوياً.

٣. سياسات وإجراءات دورية لتعديل الخطط الدراسية وتطويرها بشكل مستمر.

٤. تصميم لجنة الخطط الدراسية في الكلية المناهج والخطط الدراسية بالتعاون مع مجالس الأقسام، ومجلس الكلية، مع مراعاة التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والخريجين، والمجتمع المحلي، وأرباب العمل، والجهات ذات العلاقة بالمجال للإفادة منها في تعديل وتحسين المنهاج.

٥. تمييز المواد التي تتضمنها الخطة الدراسية بالتدرج والشمولية، مع وضع خطة شاملة لكل مادة تصف محتوياتها، وأهدافها، واستراتيجيات التعلم والتعليم ومصادرها، وطرق تقييم نتائجها، والمراجع المطلوبة للمادة بلغة التخصص.

٦. تضمن الخطة الدراسية والطرق التعليمية أساليب كفيلة بجعل الطالب يتحمل مسؤولية تعلمه، وتهيئته للتعلم مدى الحياة من خلال التعلم الذاتي الدائم، مع الأخذ بعين الاعتبار تخريج طلبة يجيدون استعمال اللغة المعنية محادثة وقراءة واستيعاباً وكتابةً وفق معايير وامتحانات الكفاءة الدولية.

٧. التزام الكلية بالمعايير التعليمية الوطنية والدولية، ومتطلبات الممارسة المهنية والتنظيمية عند تصميم وتخطيط البرنامج عن طريق توفير المصادر التعليمية والبشرية والمادية والمالية والتكنولوجيا الفاعلة لتنفيذ البرنامج، وتسهيل مهمة الطالب لتحقيق مخرجات التعلم والتعليم المطلوبة منه.

٨. وجود سياسات وإجراءات لتقييم الخطط الدراسية وتطويرها بشكل دوري.

٩. برامج إرشادية تزود الطلبة بالمعلومات اللازمة عند الحاجة لها، يقوم على تنفيذها كادر متخصص من أعضاء هيئة التدريس بشكل يضمن تقديم الاستشارة والتوجيه الأكاديمي بدرجة عالية من المهنية ومتابعة تنفيذها.

١٠. توفر فرص التدريب الميداني بصورة متدرجة ومتوازنة في مجالات

الاستعمال اللغوي السليم في البرامج الأجنبية في بالتعاون مع المؤسسات ذات العلاقة.

١١. ترابط واضح وعملي بين البرنامج التعليمي الأساسي الذي تقدمه الكلية والمرحلة اللاحقة من التدريب والممارسة قبل التخرج وبعده.

١٢. توفر ملف متكامل لكل مادة دراسية تطرحها أقسام الكلية ضمن الخطط الدراسية للبرامج التي تقدمها.

١٣. الالتزام بتعليمات ومعايير الاعتماد الخاص للتخصص، حسب معايير الاعتماد الخاص لتخصصات برامج اللغات الأجنبية، وما يجري عليها من تعديلات تقرها الجهات المسؤولة عن التعليم العالي و/أو هيئة الاعتماد.

١٤. انسجام البرامج المطروحة مع منهجيات تعليم وتعلم اللغات الحديثة واستخدام الوسائل التقنية والتكنولوجية الحديثة التي تضمن الاستعمال اللغوي الوظيفي الفاعل في الاتصال والتواصل في كافة الموضوعات ذات العلاقة.

١٥. عقد اتفاقيات يدرس من خلالها الطلبة فصلاً أو سنة في جامعة في بلد ناطق باللغة المعنية لتعزيز القدرات اللغوية من جهة والتعرف على ثقافة وحضارة البلد الآخر من جهة أخرى.

### ٣-٢-٢. مؤشرات برنامج / برامج الدراسات العليا:

بالإضافة الى مؤشرات برامج البكالوريوس

١. سياسات وإجراءات محددة للقبول في برامج الدراسات العليا وبما يضمن درجة عالية من التنافسية وفق معايير الجودة والأهلية.

٢. توفر الكفايات اللغوية في مختلف المهارات وذلك كمتطلبات أساسية للدراسات المعمقة والأبحاث العلمية في جميع برامج الدراسات العليا في الكلية وعلى مستوى الماجستير والدكتوراه.

٣. شواهد على تعزيز مهارات وأسس إجراء الأبحاث العلمية وربطها بالتواصل الفكري والحضاري مع الدول الناطقة بهذه اللغات.

٤. برامج خاصة بالترجمة من وإلى هذه اللغات.



٥. أن تتصف المواد في البرامج المقدمة في الكلية بالشمولية والحدثة والعمق المعرفي والتسلسل المنطقي.
٦. سياسات ومتطلبات محددة للتخرج في برامج الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه مثل: امتحان الكفاءة لبرامج الدكتوراه، والامتحان الشامل لبرامج الماجستير وأية متطلبات أخرى.
٧. تعليمات وإجراءات وأدلة لإعداد الأطروحات والرسائل العلمية في الكلية.
٨. توفر العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين بما يتناسب واعداد الطلبة في البرامج المطروحة ومستويات تلك البرامج.
٩. الالتزام بالمدة الزمنية المخصصة للبرامج المطروحة.
١٠. توفير الجرايات والمنح وفرص التدريب لطلبة الدراسات العليا وبالأخص للمتفوقين أكاديمياً منهم.
١١. مراجعة البرامج والخطط الدراسية في الكلية باستمرار بحيث تواكب المستجدات العلمية في مجال اللغويات والترجمة ومنهجيات التعليم.
١٢. تقييم برامج الكلية بكافة عناصرها بمشاركة أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والمستفيدين، والمؤسسات التي من المتوقع أن يعمل الخريجون فيها، وأن تستفيد الكلية من نتائج التقييم والتغذية الراجعة في تطوير البرامج وتحسينها.

### ٣-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

#### ٣-٢-٣.١. الأدلة والوثائق المطلوبة لبرنامج / برامج البكالوريوس؛

- ✓ الخطط الدراسية لكل برنامج من برامج الكلية وأهدافه والمخرجات الخاصة به ووصف المواد الدراسية المتضمنة للمراجع العلمية الحديثة بلغة التخصص.
- ✓ احصاءات حول عدد وحدثة المراجع المتوفرة في التخصصات المختلفة وبلغات التخصص (المكتوبة منها والمسموعة والمرئية).
- ✓ الأدوات والإجراءات المستخدمة في تطوير الخطط الدراسية لبرامج الكلية.

- ✓ أدلة الطلبة والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة بكل ما يتعلق بالطلبة وأعضاء هيئة التدريس أكاديمياً وسلوكياً.
- ✓ محاضر اللجان والمجالس المعنية بالخطط الدراسية.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء هيئة التدريس ورتبهم العلمية وتخصصاتهم وأعداد الطلبة ونسبة الطالب: عضو هيئة التدريس.
- ✓ تعليمات الاختبارات وإجراءاتها ونماذج منها، وتوزيع العلامات ومراجعتها وشواهد على التنسيق بين الأساتذة للشعب المتعددة، مع مراعاة تقييم الأداء الشفوي محادثة وقراءة واستيعاباً.
- ✓ النماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي للطلبة.
- ✓ شواهد متابعة ضمان جودة البرامج المطروحة، ونتائج التقييم الذاتي.
- ✓ ملفات المواد الدراسية بحيث تتضمن وصف المواد، وخطط تدريسها، وطرق تقييمها وتطويرها.
- ✓ توافق مكونات البرامج الأكاديمية مع منهجيات تعليم وتعلم اللغات الحديثة.
- ✓ نماذج ونتائج تقييم الطلبة للمواد وأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ نسخ من اتفاقيات التعاون وتبادل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس مع الجامعات العالمية ذات العلاقة.
- ✓ نسخ من اتفاقيات البرامج المشتركة في الجامعات العالمية الناطقة باللغة المعنية.

### ٣-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة لبرنامج / برامج الدراسات العليا:

- فضلاً عن الأدلة المتعلقة ببرامج البكالوريوس المذكورة أعلاه
- ✓ الأدلة المتعلقة ببرامج الدراسات العليا.
- ✓ أدلة إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات المتعلقة بالدراسات العليا.
- ✓ شواهد وإجراءات عقد امتحان الكفاءة والامتحان الشامل ونماذج عنها وتوثيق نتائجها.
- ✓ إحصاءات عدد الطلبة المستفيدين من الجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

- √ سياسات القبول في برامج الماجستير والدكتوراه.
- √ كشف بالأبحاث العلمية التي نشرها الطلبة بشكل منفرد او بالاشتراك مع أعضاء هيئة التدريس.
- √ إحصاءات بعدد الطلبة الذين انسحبوا من البرنامج واسبابها.
- √ عدد أعضاء هيئة التدريس وشهاداتهم العلمية والجامعات التي تخرجوا منها ومنجزاتهم العلمية.
- √ مكونات البرامج الأكاديمية والخطط ومدى مواكبتها للمستجدات العلمية.

### ٣-٣. المعيار الفرعي الثالث: تقويم المخرجات التعليمية

#### ٣-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. تقييم أداء طلبة الكلية.
٢. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
٣. الخريجون في الكلية وسوق العمل.

#### ٣-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. تحديد عملية تقييم أداء الطلبة وإجراءاتها (Assessment Methods) من حيث الاختبارات اليومية والامتحانات الفصلية والنهائية وطرق وضعها وارتباطها بالأهداف والنتائج المحددة للمواد التدريسية، والدور الرئيسي للمختبرات اللغوية في تقييم الأداء في هذين البرنامجين وبخاصة برنامج البكالوريوس.
٢. شواهد تقييم الأداء في الامتحانات النهائية بهدف تطوير المواد التعليمية.
٣. سياسات عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس وإجراءاتها.
٤. التوافق والاتساق بين المخرجات التعليمية ومتطلبات سوق العمل.
٥. جودة مخرجات التعلم للمواد الدراسية والبرامج الأكاديمية.
٦. أعداد الطلبة مقارنة بأعداد أعضاء هيئة التدريس.
٧. اتفاقيات التعاون المتعلقة بتدريب الطلبة وقدراتهم اللغوية.

### ٣-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ الوثائق التي تبين مدى اتساق عملية تقييم الطلبة مع أهداف ونتائج التعلم الخاصة بالمواد التدريسية.
- ✓ الدراسات المتعلقة بسوق العمل ورضا الخريجين وأصحاب سوق العمل.
- ✓ خطط التحسين المستمر.
- ✓ نماذج من الاتفاقيات والشراكات.
- ✓ الوثائق الخاصة بتقييم نتائج البرامج الأكاديمية.
- ✓ بيانات توظيف الخريجين وأماكن عملهم.
- ✓ نماذج تقييم الطلبة للمواد الدراسية ولأعضاء هيئة التدريس وبيانات ذلك.
- ✓ نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس لتحقيق نتائج المواد من خلال الامتحانات وما ترتب على ذلك من إجراءات.

### ٤. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيضاد والإبداعات

يساهم البحث العلمي في تطوير الكلية وتميزها ويؤثر بشكل كبير على مستوى أداء أعضاء الهيئة التدريسية في التدريس والإشراف على طلبة الدراسات العليا. هذا وعلى الكلية أن توفر البيئة المشجعة للإبداعات والمشاريع الريادية وحث أعضاء الهيئة التدريسية على إعداد البحوث ونشرها في دوريات مفهرسة لها عامل تأثير عالٍ High Impact Factor لها علاقة مباشرة بإثراء عملية تعلم وتعليم اللغات والترجمة، وتعزيز التواصل الثقافي والحضاري الدولي.

#### ٤-١. المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي

##### ٤-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. مشاريع البحث العلمي.
٢. المؤتمرات والندوات والورش العلمية.
٣. نشر البحوث والكتب.
٤. الحوافز والمكافآت والجوائز.

#### ٤-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. السياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بدعم ونشر البحث العلمي.
٢. دعم الكلية لأعضاء هيئة التدريس لإجراء الدراسات والبحوث العلمية بما يخدم رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وينعكس على التخطيط والتطوير لبرامجها وتحسينها وذلك بخفض العبء التدريسي من جهة وتزويد الباحثين بالمعلومات والمستلزمات المطلوبة من جهة أخرى.
٣. الخطة السنوية لإجراء ومتابعة البحث العلمي وتقييمه.
٤. تحديد الأولويات والاهتمامات البحثية في ضوء التخصصات الموجودة في الكلية.
٥. التعاون مع الكليات الأخرى في الجامعة ووزارة التربية والتعليم ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
٦. توفير الدعم المالي والمادي والمعلوماتي اللازم لإجراء البحوث وترجمة و/أو تأليف الكتب ونشرها.
٧. دعم وتعزيز قيام أعضاء الهيئة التدريسية بنشر كتب وأوراق بحثية في الدوريات والمؤتمرات العلمية المحكمة والمتخصصة والمجلات المفهرسة.
٨. وجود التعليمات والإجراءات المتعلقة بمنح الحوافز والجوائز التشجيعية.
٩. تحديد أدوار اللجان والمجالس المعنية بالبحث العلمي ومسؤولياتها.
١٠. استفادة طلبة الدراسات العليا من مشاريع البحث العلمي المدعومة.
١١. مساهمات الباحثين من أعضاء الهيئة التدريسية في خدمة المجتمع المحلي وحاجاته في مجال تعليم وتعلم اللغات والترجمة.
١٢. عدد الفرق البحثية في التخصصات المختلفة.
١٣. مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية في لجان علمية تابعه لدوريات أو مؤتمرات عالميه.
١٤. مشاركة أعضاء هيئة التدريسية في هيئات تحرير الدوريات اللغوية المتخصصة.

#### ٤-١-٣. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ التعليمات والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي ومتابعة تنفيذها.
- ✓ التعليمات والنماذج المستخدمة في دعم نشر البحوث وتأليف الكتب المؤلفة والمترجمة والمحققة والمخطوطات الأخرى.
- ✓ إحصاءات سنوية حول مشاريع الأبحاث المدعومة لأعضاء هيئة التدريس في الكلية ومقدار الإنفاق عليها.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد وطبيعة ومجالات البحوث لأعضاء هيئة التدريس في الكلية المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
- ✓ إحصاءات سنوية بالبحوث المنشورة المستلة من رسائل الدراسات العليا.
- ✓ مشاريع الأبحاث العلمية التي تلبى الاحتياجات التنموية والتطويرية للمجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات بعدد المؤتمرات والندوات والورش العلمية التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس من الكلية.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالمجلات العلمية وأوعية النشر في الكلية.
- ✓ إحصاءات بعدد المؤتمرات والندوات وورش العمل التي عقدتها الكلية.
- ✓ وقائع المؤتمرات والندوات وورش العمل التي عقدتها الكلية داخل المملكة و/أو حضرها أعضاء هيئة وشاركوا فيها خارج المملكة.
- ✓ نماذج من بحوث وكتب أعضاء هيئة التدريس المنشورة والمقبولة للنشر وآليات توثيقها داخل الكلية.
- ✓ الإنفاق السنوي على البحث العلمي والجوائز والحوافز التشجيعية.
- ✓ إحصاءات عن عدد الفرق البحثية في التخصصات المختلفة.
- ✓ إحصاءات عن عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية المشاركين في لجان علمية تابعه لدوريات أو مؤتمرات عالميه.
- ✓ بيانات تقييم أداء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي.
- ✓ بيانات إنجازات الكلية (قصص النجاح وتعزيزها (و/أو حالات الفشل والاستفادة منها)).

#### ٢-٤. المعيار الفرعي الثاني: الإيفاد

##### ١-٢-٤. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. الإيفاد للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه.
٢. الدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

##### ٢-٢-٤. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. أن يكون لدى الكلية سياسات واضحة وإجراءات محددة تتعلق بالابتعاث والإيفاد، مع التزام الكلية بتطبيق هذه السياسات والإجراءات.
٢. أن تتضمن سياسة الكلية نصوصاً واضحة لدعم الابتعاث والإيفاد والتبادل التعليمي.
٣. أن يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية في برامج للتنمية المهنية من خلال الحصول على درجات علمية عالية وتطوير القدرات البحثية.
٤. وجود الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالإيفاد.
٥. الشفافية والعدالة في اختيار المبعوثين.
٦. متابعة الموظفين في دراساتهم الأكاديمية.
٧. التعليمات والإجراءات المتعلقة بعقد الدورات التدريبية والمشاركة فيها.
٨. مدى اتساق الدورات التدريبية مع الاحتياجات التدريسية والبحثية لأعضاء الهيئة التدريسية.
٩. دور اللجان والمجالس المعنية بالإيفاد والتدريب.

##### ٣-٢-٤. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ خطة الإيفاد السنوية.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في عملية الإيفاد.
- ✓ آليات متابعة الموظفين وتقييم أدائهم.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد الموظفين وتخصصاتهم الدقيقة والجامعات التي يدرسون فيها ومدى تقدمهم.
- ✓ الإنفاق السنوي على الإيفاد والدورات التدريبية.

✓ الاتفاقيات الموقعة مع جامعات ومؤسسات أخرى للحصول على منح دراسية.

✓ إحصاءات سنوية بأعداد المشاركين في الدورات التدريبية داخل وخارج الجامعة.

#### ٣-٤. المعيار الفرعي الثالث: الإبداعات

##### ١-٣-٤. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. الإبداعات التربوية في التعليم وتكنولوجيا التعليم.
٢. المشاريع البحثية الريادية في تعليم وتعلم اللغات الحديثة والاستفادة من التطورات التكنولوجية وانماط التعليم والتعلم الحديثة الالكترونية والمدمجة.

##### ٢-٣-٤. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. التعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم الإبداعات اللغوية وآليات توثيقها ونشرها.
٢. السياسات والإجراءات المتعلقة بتشجيع الإبداعات.
٣. حصول أعضاء الهيئة التدريسية على جوائز محلية وإقليمية ودولية تقديراً لإبداعاتهم.
٤. حصول أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية على براءات اختراع في مجالات الطرق التقنية الحديثة والأجهزة ذات العلاقة بالنطق السليم.
٥. وجود سياسات وإجراءات للمشاريع البحثية الريادية.
٦. دور اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات.

#### ٣-٣-٤. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في توثيق الإبداعات اللغوية.
- ✓ إحصاءات سنوية حول الإبداعات اللغوية الموثقة أو المنشورة.
- ✓ إحصاءات سنوية حول الإبداعات اللغوية والمشاركة في مسابقات وجوائز وطنية أو إقليمية أو عالمية.



- ✓ نماذج من إبداعات أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- ✓ آليات متابعة تنفيذ وتقييم الإبداعات اللغوية بكافة أنواعها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات في الكلية.
- ✓ بيانات أنماط التعليم والتعلم التي أبدعها و/أو طورها وعدلها أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ بيانات اجراء الدراسات والتجارب على الأنماط الحديثة من تعليم وتعلم اللغات.

## ٥. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

تأتي أهمية هذا المعيار من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الأنشطة والمهام التي تضطلع بها المؤسسة الأكاديمية من تعليم وتعلم وبحث علمي وخدمات مجتمعية، كما أنه يشكل البيئة الراحية للمصادر البشرية التي تشكل العائلة الجامعية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين وموظفي الخدمات. ولذا فإن صحة هذه البيئة وجودتها من الأسس التي يجب على الجامعة وضع الخطط الكفؤة بضمانها ومراقبتها وتحسينها المستمر، وتنفيذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري.

ولعل من المحاور الرئيسية لضمان سلامة البيئة الجامعية وجودتها، هو ضمان توفر المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن إدارتها، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة لأنشطة المؤسسة ومهامها بحيث تتسق مع رؤيتها ورسالتها، ووضع الخطط الكفيلة بتوفير ذلك سواء من المصادر الأكاديمية أو من خارج النطاق الأكاديمي، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة. كما أن على المؤسسة ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونياً.

وعند النظر في المصادر المالية والبشرية التي توفرها المؤسسة، فإنه لا يكفي البحث في كفاية هذه المصادر من حيث العدد والتوافر، بل يجب التركيز على كفاءتها وخبراتها وتوظيف ذلك في تحقيق المهمات التي تضطلع بها المؤسسات التعليمية سواء الأكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع. كما يجب التركيز على الخطط التي تضعها المؤسسة في مراقبة أداء هذه المصادر وضمان وجودتها، والإجراءات التي تتبعها للتحسين المستمر، سواء من حيث التحديث المستمر

للمصادر المادية أو الإرتقاء بالمصادر البشرية وتمييزها من خلال برامج تطوير مهاراتها وكفاءتها .

يندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، يركز كل منها على جانب من هذه المصادر. وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

#### ١-٥. المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية

##### ١-٥-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. التخطيط المالي والموازنة.

٢. الإدارة المالية والميزانية.

##### ١-٥-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. سياسات التخطيط المالي وإجراءاته وربطها باحتياجات الكلية من مرافق وبرامج، وطاقات بشرية.

٢. سياسات إعداد الموازنة وإجراءاتها بحيث تأخذ الحاجات الحقيقية للاقسام والكلية بعين الاعتبار.

٣. سياسات التخصيص المالي وإجراءاته وأولوياته والتعامل مع الموازنة العامة للجامعة.

٤. سياسات الإيرادات والمصروفات (والاستثمارات إن وجدت) وإجراءاتها ووضع الخطط لتطوير المصادر المالية في الكلية واعداد النشرات والأدلة الإرشادية حول استخدام المصادر المالية وترشيدها.

##### ١-٥-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

✓ سجلات التخطيط المالي والموازنة في الكلية.

✓ شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة في ضوء احتياجات الكلية.

✓ النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة).

✓ ميزانية الكلية التعليمية لعدة سنوات سابقة.

✓ تقارير التدقيق المالي الخارجي لعدة سنوات سابقة.

## ٢-٥. المعيار الفرعي الثاني: المصادر المادية

### ١-٢-٥. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. العناصر الأكاديمية.
٢. العناصر البحثية.
٣. العناصر الإدارية.
٤. الخدمات العامة.
٥. مصادر المعلومات.

### ٢-٢-٥. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. وضع سياسات وإجراءات الأمن والسلامة.
٢. اخذ حاجات ذوي الاحتياجات الخاصة بعين الاعتبار.
٣. وضع خطط للتحسين والتطوير وتحديد إجراءاتها.
٤. إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها.
٥. متابعة إجراءات الصيانة وفعاليتها.
٦. اجراء استبيانات للتعرف على رضا ذوي أصحاب العمل عن المرافق (كافة العاملين والطلبة).
٧. توفير بيئة تعليمية بحثية محفزة للطلبة واعضاء هيئة التدريس والجهاز الاداري.
٨. تعزيز وتطوير شبكة الانترنت والربط الشبكي في الحرم الجامعي لتعزيز عملية التعليم ومواكبة التطورات التكنولوجية في التعلم.
٩. تزويد اعضاء هيئة التدريس في الكلية بالحواسيب والأجهزة التقنية اللازمة للتعليم والتعلم.
١٠. التأكيد من وجود العدد الكافي من المختبرات اللغوية الحديثة والبرمجيات ذات العلاقة.
١١. تعزيز الموقع الإلكتروني للكلية بما في ذلك مواقع اعضاء هيئة التدريس والمواد الإلكترونية التي يقدمونها تعزيزاً أو إثراءً للتعليم وجها لوجه.
١٢. انشاء موقع خاص للكلية للأبحاث العلمية Research portal.
١٣. اثناء مخزون المكتبة العامة للجامعة بالمصادر والمراجع والأشرطة

- الدمجة، وبرامج تدريس اللغات المسجلة صورة وصوتاً.
١٤. تعزيز التنسيق والتعاون بين الجهازين الإداري والأكاديمي في الكلية.
١٥. تقديم خدمات تعليمية تثقيفية داخل الكلية والجامعة.
١٦. اشتراك الكلية في قواعد مصادر المعلومات والبيانات الرئيسية.
١٧. المشاركة في المؤتمرات والندوات داخل الجامعة وخارجها.
١٨. وضع آليات وبرامج منتظمة للتعاون مع المجتمع.

### ٥-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ ملفات الموارد المادية.
- ✓ سجلات المتابعة والإشراف.
- ✓ تعليمات الأمن والسلامة وإرشاداتها.
- ✓ شواهد رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ الإحصاءات والاستبانات السنوية حول الرضا عن المرافق والخدمات، ومتابعتها، وتحسينها.
- ✓ عقود الاشتراك في خدمة الإنترنت.
- ✓ عقود الاشتراك في المكتبات والدوريات العالمية الإلكترونية.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام المكتبة ومصادر المعلومات ووسائطها.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام شبكة الإنترنت والبوابات الإلكترونية.
- ✓ المختبرات والتجهيزات البحثية المتخصصة.
- ✓ نماذج طلبات الصيانة وسجلاتها.

### ٥-٣-٣. المعيار الفرعي الثالث: المصادر البشرية

#### ٥-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث؛

١. الكوادر الأكاديمية.
٢. الكوادر البحثية.
٣. الكوادر الإدارية.
٤. كوادر الخدمات العامة.
٥. كوادر مصادر المعلومات.

### ٥-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. يجب النظر فيما تقوم به كل فئة من فئات الكوادر البشرية في المؤسسة من: سياسات الاستقطاب والتعيين والتوظيف وإجراءاتها: يكون التركيز في هذا المجال على العدالة والنزاهة والموضوعية في استقطاب وتعيين العدد الكافي من اعضاء هيئة التدريس المؤهلين اكااديمياً ومهنياً لتغطية حاجات الكلية وتكون هذه الاسس بما فيها اجراءات المفاضلة معلنة للجميع.
٢. سياسات التثبيت والترقيات وإجراءاتها: يتم تطبيق الانظمة والتعليمات المعتمدة وفق قوانين وانظمة وتعليمات التعيين والترقية بكل موضوعية وشفافية ويتم اطلاع المعنيين على تقارير التحكيم بشأن ترقياتهم.
٣. سياسات التفرغ العلمي والبحثي وإجراءاتها: وضع لوائح لتشجيع البحث العلمي (تخفيض العبء التدريسي وتخصيص جوائز للمتميزين).
٤. التطوير المهني والوظيفي للكوادر البشرية: وضع الية لاستقطاب المتميزين في هذا المجال ووضع الخطط والبرامج لتدريبهم والارتقاء بادائهم ومكافأتهم.
٥. الرعاية والخدمات المقدمة للكوادر البشرية: وضع مجموعة من الحوافز للمحافظة على هيئة تدريس متميزة وكفؤة ووضع برامج تهيئة وتعريف لاعضاء هيئة التدريس الجدد، وللجهازين الاداري والفني.
٦. وضع الية لتبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس، ووضع خطة للتدريب والتأهيل المستمر لاعضاء هيئة التدريس.
٧. تخصيص جوائز وحوافز للمتميزين في التدريس والبحوث.
٨. وضع انظمة وبرامج ادخار وتوفير ومكافأة نهاية الخدمة وتطبيقها بعدالة وشفافية لكافة العاملين في الكلية.
٩. تامين الرعاية الصحية داخل الجامعة وخارجها.
١٠. تطبيق كافة القوانين والانظمة والتعليمات النافذة في المملكة في مجال امتيازات الامومة وكذلك انشاء مركز حضانة على مستوى الكلية او الجامعة.
١١. اجراء الدراسة حول رضا الكوادر البشرية عن الخدمات المقدمة: (التعيين، والتدريب والتأهيل، والخدمات، والامتيازات).

### ٥-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ الوثائق التي تبين سياسات التعيين في الكلية وإجراءاتها .
- ✓ سجلات الورش التدريبية وتطوير الكوادر البشرية: (إحصاءات عقد الورش، والحضور، واستبانات رأي المشتركين فيها).
- ✓ ملفات لجان الخدمات والرعاية، وإحصاءات بأعداد المستفيدين منها .
- ✓ استبانات قياس رضا الكوادر البشرية ومتابعتها .
- ✓ سجلات الامتيازات المقدمة (الإسكان، الادخار، صناديق التوفير) وإحصاءات حولها وحول المستفيدين منها .
- ✓ بيانات اعضاء هيئة التدريس: شهاداتهم، ابحاثهم، رتبهم الاكاديمية، الخدمات الفنية التي تميز كل منهم، وترقياتهم، وتقييمهم وكذلك الجامعات التي تخرجوا منها .
- ✓ بيانات بالدورات والمؤتمرات وورش العمل التي عقدتها الكلية .
- ✓ بيانات اجازات الجهاز الاداري وبخاصة فيما يتعلق بالامومة .
- ✓ نماذج ونتائج اجراءات تقييم الأداء والاجراءات التي ترتبت على ذلك .

### ٦. المعيار السادس: الخدمات الطلابية

تعدّ الخدمات الطلابية المحور الارتكازي للمؤسسة التعليمية الذي من خلاله يتفاعل الطلبة مع جميع العاملين في المؤسسة بهدف تطويرهم أكاديمياً ومهارياً ومهنياً واجتماعياً وثقافياً سعياً لتحقيق التكامل الأكاديمي والشخصي للطلبة، فالتوجيه والإرشاد الطلابي والتواصل مع الخريجين، والخدمات المساندة تساعد الطلبة بشكل مهني ونفسي واجتماعي للانخراط في الحياة الأكاديمية، وتوسيع مداركهم ومعرفتهم، وصقل شخصياتهم وإعدادهم لسوق العمل من خلال مجموعة من البرامج والتسهيلات والخدمات المتنوعة، مما يساهم في تعزيز النمو الشخصي والتقدم الدراسي للطلبة. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها .

## ١-٦. المعيار الفرعي الأول: التوجيه والإرشاد الطلابي

### ١-٦-١. عناصر المحور الفرعي الأول:

١. التوعية الطلابية.
٢. الإرشاد النفسي والاجتماعي.
٣. الإرشاد والتدريب المهني.

### ١-٦-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. سياسات التوعية الطلابية وإجراءاتها (تخصيص لقاءات توعية للطلبة المستجدين على مستوى الاقسام والكلية، ووضع دليل للطلاب خاص بالكلية، وتعريف الطلبة بالحرم الجامعي والخدمات التي تقدمها الجامعة بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلبة).
٢. السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسئولياتهم (عقد اجتماعات مع طلبة الكلية لتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم الاكاديمية والاجتماعية والتزامهم بالقوانين والانظمة والتعليمات).
٣. إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي (وجود مكتب ارشاد نفسي في الجامعة يقوم على ادارته مختصون في هذا المجال يقدم خدماته لكافة الكليات في الجامعة).
٤. إجراءات الإرشاد المهني (وضع لوائح تبين تسلسل الإجراءات وتأخذ بعين الاعتبار رأي مرشد الطالب/ الطالبة ورئيس القسم وعميد كلية).
٥. الدورات التدريبية الموجهة للطلبة (وضع قائمة بهذه الدورات تركز على العمل بروح الفريق وخدمة المجتمع بالإضافة الى التعريف بالمواطنة وكذلك اجراءات التوظيف واعداد السيرة الذاتية).
٦. دور اللجان والمجالس في التوجيه والإرشاد الطلابي.
٧. خطط تطوير ومتابعة التوجيه والإرشاد الطلابي بكافة عناصره.

### ١-٦-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ وجود وحدات أو مكاتب تنظيمية معينه بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ شواهد على أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.

- ✓ التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ الإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين من:
  - التوعية الطلابية.
  - الإرشاد النفسي والاجتماعي.
  - الإرشاد والتدريب المهني.
- ✓ النماذج المستخدمة في التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.

#### ٦-٢. المعيار الفرعي الثاني: الخدمات المساندة

##### ٦-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. انتخابات الطلبة.
٢. الدعم المالي.
٣. الخدمات الرياضية.
٤. الخدمات الصحية.
٥. التسهيلات الطلابية.
٦. النشاطات اللامنهجية.

##### ٦-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. تعليمات انتخابات الطلبة وإجراءاتها.
٢. تعليمات المنح والقروض المقدمة للطلبة وإجراءاتها.
٣. التعليمات المستخدمة في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها.
٤. سياسة المؤسسة التعليمية المتبعة في النشاطات اللامنهجية.
٥. دور الأندية الطلابية في دعم الخدمات المساندة.
٦. متابعة أداء الخدمات المساندة وتطويرها.
٧. تعليمات تشغيل الطلبة.



٨. آليات مشاركة الطلبة في المهرجانات الرياضية والفنية والثقافية.
٩. تعزيز التواصل الالكتروني بين خريجي الكلية.
١٠. اجراءات تطوير خدمات النقل من والى الجامعة وكذلك خدمات الصحة والتغذية.

#### ٦-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ شواهد إجراء انتخابات الطلبة.
- ✓ عدد الأندية الطلابية وأهدافها ونوعيتها.
- ✓ إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة بالخدمات (الرياضية، والصحية، والمطاعم، والبنوك، ومراكز بيع الكتب... الخ).
- ✓ إحصاءات سنوية بالأنشطة اللامنهجية وعدد المشاركين فيها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
- ✓ آليات النظر في شكاوى الطلبة والاستفادة منها.

#### ٦-٣-٣. المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين

##### ٦-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. بيانات الخريجين.
٢. التمثيل في مجالس الحاكمة
٣. وسائل التواصل مع الخريجين.

##### ٦-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. إجراءات تمتين علاقة المؤسسة مع الخريجين من خلال التواصل الالكتروني وعقد اللقاءات لخريجي الكلية والعاملين في المؤسسات المختلفة.
٢. توظيف ملاحظات العاملين من الخريجين في تطوير برامج الكلية وتعزيزها.
٣. تمثيل الخريجين في مجالس الاقسام ومجلس الكلية.

- ٤ . التنسيق والتعاون مع أرباب العمل وجهات التوظيف .
- ٥ . تكريم المتميزين من الخريجين العاملين داخل الاردن وخارجه .

### ٦-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ١ ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية .
- ٢ ✓ الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الكلية .
- ٣ ✓ شواهد تمثيل الطلبة في مجالس الكلية .
- ٤ ✓ استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين وأرباب العمل .
- ٥ ✓ الإحصاءات السنوية لأنشطة نوادي الخريجين وعدد المشاركين فيها .

### ٧. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

هذا المعيار هو الناظم الرئيس للعلاقة بين الكلية والمجتمع الخارجي سواءً على الصعيد المحلي أو الوطني أو الدولي. فعلى كلية اللغات الأجنبية أن تبني علاقات وشراكات مع المجتمع المحلي والوطني وأن تساهم في تطوير تعليم اللغات الأجنبية وتحسين الترجمة من خلال الدعم المعرفي ورفد المجتمع المحلي بالخريجين الأكفاء .

أما التعاون الدولي والاقليمي فهو عامل أساس في تطور أداء كليات اللغات الأجنبية وذلك من خلال الاتفاقيات والمشاريع المشتركة والمنح المقدمة من مؤسسات دولية وجامعات وسفارات .

### ٧-١. المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع

#### ٧-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

- ١ . مجالات تنمية المجتمع المحلي .
- ٢ . تمثيل المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة .
- ٣ . تمثيل الهيئة التدريسية في المؤسسات الرسمية والتطوعية والدولية لخدمة المجتمع .

## ٧-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. سياسات وخطط الكلية حول طبيعة العلاقة مع المجتمع وحاجاته في مجال اللغات ووضع الخطط وتنفيذها وتقييمها ووجود خطة وموازنة لذلك وتقييم النتائج.
٢. الدراسات والبحوث المتعلقة بأثر اللغات بالتنمية المستدامة في المجتمع.
٣. الدورات التدريبية والمحاضرات التطويرية والتوعوية.
٤. المبادرات التشاركية والمشاريع التنموية الوطنية والإقليمية والدولية.
٥. الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي التنموية.
٦. تمثيل المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة (مجالس الأقسام ومجلس الكلية).
٧. مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع المحلي وتمميته.
٨. مساهمة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤسسات الرسمية والخاصة الوطنية والدولية لخدمة المجتمع.
٩. مساهمة أعضاء الهيئة التدريسية في تعزيز تعليم وتعلم اللغات الأجنبية وعملية النقل والترجمة بكافة أنواعها بما في ذلك الترجمة الفورية والتبعية.
١٠. مساهمة أعضاء الهيئة التدريسية في اعداد منهاج اللغات الأجنبية وتطويرها وذلك من خلال وزارتي التربية والتعليم والتعليم العالي والبحث العلمي.
١١. النشاطات اللامنهجية المشتركة مع السفارات الأجنبية التي تدرس لغاتها.

## ٧-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي.
- ✓ الوثائق التي تبين موازنة التعامل مع فعاليات خدمة المجتمع المحلي وآليات الرقابة والتقييم.

- ✓ إحصاءات بالإنفاق السنوي الفعلي على جميع فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الدراسات والمشاريع والبحوث المتعلقة بالمجتمع المحلي ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمبادرات التشاركية والمشاريع التنموية ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- ✓ آليات وقرارات اختيار أعضاء المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد ونسب الطلبة من المجتمع المحلي المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.
- ✓ إحصائية بمحاضرات التوعية والدورات التدريبية المتعلقة بالخدمة المجتمعية.
- ✓ إقامة شراكات مع المؤسسات التعليمية المحلية ومراكز ومعاهد الترجمة.
- ✓ التنسيق والتعاون مع وزارتي التربية والتعليم والتعليم العالي والبحث العلمي.
- ✓ كشف أو تقرير بنشاطات السفارات (أفلام، مسرحيات، أسابيع ثقافية) التي نظمتها الكلية.

## ٧-٢. المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية

### ٧-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. العلاقات على المستوى الوطني.
٢. العلاقات الإقليمية
٣. العلاقات الدولية.

### ٧-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. السياسات والخطط التي تحكم بناء العلاقات على المستوى الوطني والاقليمي والدولي.

٢. إجراءات وآليات التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
٣. المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
٤. الخبرات والاستشارات التي تقدمها الكلية الى مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
٥. المشاريع والدراسات المشتركة التي تعقدتها الكلية مع قطاعات اقليمية ووطنية ودولية.
٦. الدورات والمؤتمرات وورش العمل المشتركة بين الكلية ومؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
٧. تمثيل الكلية بالنشاطات ذات العلاقة باختصاصاتها في مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
٨. إجراءات مساعدة الطلبة الخريجين في إيجاد الوظائف المناسبة.
٩. الآليات والنشاطات المتعلقة باستقطاب الطلبة.

#### ٧-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات والموازنة المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- ✓ وجود ممثل أو لجنة في الكلية تعنى بالتعاون الوطني او الاقليمي او الدولي.
- ✓ نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة وآليات اعتمادها وتوقيعها.
- ✓ آليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتقييمها وتنفيذها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمنح والمساعدات المقدمة للكلية من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ إحصاءات سنوية بعدد الطلبة او الموظفين او أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية المستفيدين من الانشطة ذات علاقة بمؤسسات ومنظمات وطنية او اقليمية او دولية معنية بالتعاون والتبادل اللغوي والثقافي.
- ✓ إحصائية سنوية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.

- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الايام المتعلقة بمعارض التوظيف.
- ✓ شواهد استقطاب الطلبة من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ عدد الهيئة التدريسية في الكلية المرتبطة بأنشطة ذات علاقة بمؤسسات ومنظمات وطنية او اقليمية او دولية.

## ٨. المعيار الثامن: ضمان الجودة

تعدّ إدارة ضمان الجودة الركيزة الأساسية لنموذج الإدارة الناجحة في مجال التعليم الأكاديمي، حيث تهدف إلى تطبيق أساليب متقدمة لضمان الجودة والتحسين والتطوير المستمر، وتحقيق أعلى المستويات الممكنة في الممارسات والعمليات التي تؤدي الى تحقيق نتائج البرامج الاكاديمية في مؤسسات التعليم العالي. وذلك من خلال إجراءات محددة أهمها دراسات التقييم الذاتي لمدخلات البرامج الاكاديمية وعملياتها التعليمية التعلمية فيما يتعلق بوصف المواد وطرق تدريسها وإجراءات تقييمها وتعديلها وتطويرها ووضع البرامج والمواد المساندة والتحقق من نتائج هذا التقييم بالرجوع الى المجتمع من اباء وامهات وشركات توظيف خاصة وحكومية.

ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف عناصر هذه المعايير ومؤشراتها والادلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

### ٨-١. المعيار الفرعي الأول: الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة

#### ٨-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. القيادة.
٢. الموارد.
٣. المشاركة المؤسسية.

### ٨-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. دعم القيادة ومتابعتها.
٢. توافر الموارد المادية والبشرية والمالية اللازمة.
٣. نشر ثقافة الجودة.

٤. ممارسة الكلية لإجراءات ضمان الجودة.
٥. التدريب المرتبط بضمان الجودة في الكلية.
٦. القيام بعمليات التحسين وفق نواتج عمليات ضمان الجودة.
٧. الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.
٨. شمول عمليات ضبط الجودة في الكلية كافة البرامج التعليمية والهيئتين التدريسية والادارية وطلبة الكلية من حيث التقييم والتطوير المستمر.
٩. إجراء التقييم الذاتي (Self-Evaluation) للكلية.
١٠. تحسين أداء أعضاء الهيئة التدريسية من حيث اساليب التدريس والتعمق في الجديد من النظريات والمفاهيم والحقائق والأساليب العلمية الخاصة بموضوع تخصصاتهم.
١١. وضع مؤشرات KPI لأداء أعضاء الهيئة التدريسية.

#### ٨-٣-١. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ خطط تحسين إدارة ضمان الجودة.
- ✓ لجنة ضمان الجودة في الكلية.
- ✓ تمثيل اقسام الكلية المختلفة في لجان ضمان الجودة في الكلية.
- ✓ الشواهد الدالة على نشر ثقافة الجودة وتطبيقها.
- ✓ التقارير الدورية لأداء الاقسام والوحدات المختلفة في الكلية.
- ✓ تقارير فعالية برامج التطوير الأكاديمية والإدارية في الكلية.
- ✓ التكاملية والشمولية في تقارير الجودة ووثائقها واتساقها مع الإطار العام في الجامعة.
- ✓ برامج تدريبية متعلقة بتحسين مستوى الجودة.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقييم الذاتي (Self-Evaluation) الذي قامت به الكلية أو التقارير الخاصة بنتائج التقييم التي حصلت عليه الكلية أو برامجها من قبل جهات خارجية في السنوات الأخيرة.
- ✓ مؤشرات الأداء التي تستخدمها الكلية ونتائج قياسها.
- ✓ إحصائية بالفريق القائم على ضمان الجودة في الكلية وتخصصاتهم الدقيقة، ووصف المهام الموكلة إليهم.

✓ بيانات بالدورات وورش العمل التي اقامتها الكلية لتعريف أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بإجراءات ومتطلبات الاعتماد الوطني والدولي لبرامج اللغات التي تقدمها الكلية.

#### ٢-٨. المعيار الفرعي الثاني: نطاق عمل ضمان الجودة

##### ١-٢-٨. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. التقويم الدوري المستمر.
٢. شمولية ضمان الجودة للمدخلات والعمليات والمخرجات.

##### ٢-٢-٨. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. تطبيق ومتابعة إدارة ضمان الجودة في مختلف تخصصات الكلية والوحدات الإدارية والفنية التابعة لها.
٢. تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات.
٣. مراقبة الجودة وتحسينها، ونشر النتائج المتعلقة بها.
٤. إشراك العاملين في الكلية في لجان ضمان الجودة.
٥. الاجتماعات المستمرة للجان ضمان الجودة في الكلية.
٦. إشراك الطلبة في لجان وضع المناهج والبرامج وإجراءات تقييمها وتطويرها.

##### ٣-٢-٨. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ تشكيل اللجان المعنية بضمان الجودة في الكلية ومحاضر اجتماعاتها.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقويم الدوري المستمر.
- ✓ الإجراءات المتبعة في إدارة ضمان الجودة في الكلية.
- ✓ بيانات دراسة المواد التعليمية وتحديثها من حيث الكتب والمواد والتسجيلات الصوتية والمرئية.
- ✓ بيانات الدراسات المعنية بارتباط الامتحانات بالأهداف الرئيسية والفرعية للمادة التعليمية.
- ✓ بيانات تعديل وتطوير البرامج في ضوء تحليل الامتحانات النهائية للمواد.



### ٣-٨. المعيار الفرعي الثالث: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

#### ١-٣-٨. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. مؤشرات الأداء الأساسية.
٢. مؤشرات الأداء الثانوية.
٣. معايير المقارنة المرجعية لجودة الأداء المؤسسي.
٤. التغذية الراجعة.
٥. التحقق من مخرجات التعلم.

#### ٢-٣-٨. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. شمولية مؤشرات الأداء الأساسية وتكامليتها وقابليتها للقياس بموضوعية في قطاعات الكلية التعليمية كافة.
٢. اختيار مؤشرات أداء ثانوية لمتابعة أداء الاقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية المختلفة داخل الكلية وبما يتوافق مع خصوصيتها.
٣. تحديد معايير قياسية للمقارنات المرجعية لجودة الأداء في الكلية.
٤. التحقق من مخرجات التعلم التي حققها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.
٥. اعتماد عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة متى ما كان ذلك ممكناً، ويشمل ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية)، مثل: الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والخريجين، وأرباب العمل (لخريجي الكلية).
٦. أن تقوم الكلية بمراجعة معايير التقييم والتقويم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
٧. أن تقوم الكلية بمراجعة معايير تقييم أداء الطلاب بشكل دوري.
٨. أن تقوم الكلية بمراجعة اللوائح والسياسات المتبعة في التعامل مع عمليتي التعليم والتعلم بناءً على نتائج التقييم.
٩. أن تقوم إدارة البرنامج باتخاذ إجراءات واضحة للاستفادة من نتائج تقييم مخرجاتها.

### ٨-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ التقارير الدورية والمستمرة لمؤشرات الأداء الأساسية والثانوية ومجالات تطبيقها.
- ✓ الدراسات أو التقارير المتعلقة بالمقارنات المرجعية لجودة الأداء في الكلية والوحدات الأكاديمية والإدارية التابعة لها.
- ✓ نتائج مراجعة نماذج تقييم الهيئة التدريسية والطلبة.
- ✓ وثائق استطلاع الرأي للعملية التعليمية في الكلية للجهات ذات العلاقة.
- ✓ بيانات التقييم الذاتي الشامل للبرامج التي تقدمها اقسام الكلية.
- ✓ بيانات رضا الطلبة واولياء الأمور والمستخدمين في القطاعات الصناعية والتجارية والتعليمية... الخ.
- ✓ بيانات تطوير المواد الدراسية في ضوء التغذية الراجعة من الميدان.
- ✓ بيانات مراجعة المواد التعليمية في ضوء مراجعة نتائج الامتحانات النهائية.
- ✓ بيانات مشاركة لجان الأقسام المختلفة ومجالسها ومجلس الكلية في اتخاذ القرارات.
- ✓ بيانات مساهمات لجان الطلبة ومجلس الطلبة في الكلية او على مستوى الجامعة في تحسين وتطوير العملية التعليمية التعليمية.

### ٨-٤-٤. المعيار الفرعي الرابع: التحقق المستقل من التقويم

أن تطبق الجامعة والكلية آلية للتقييم الخارجي المستقل لمؤشرات ضمان الجودة ومعاييرها ونتائجها في الكلية.

### ٨-٤-١. عناصر المعيار الفرعي الرابع:

١. المصادر المتعددة من الأدلة والبراهين.
٢. التغذية الراجعة من خلال الاستطلاعات.
٣. التحقق من مخرجات نواتج التعلم.

#### ٨-٤-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الرابع:

١. التحقق من صحة الاستنتاجات المبنية على تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة في الكلية من قبل أطراف خارجية مستقلة لها خبرة ودراية بعمل كليات اللغات.
٢. التحقق من مخرجات نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات المؤهلات الوطنية والمستويات التي حققتها كليات مشابهة.
٣. تقرير التقييم الخارجي.
٤. إجراءات تنفيذ توصيات التقييم الخارجي.

#### ٨-٤-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الرابع:

- ✓ المقارنات بين مخرجات التعلم في الكلية مع كليات أخرى مشابهة.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأرباب العمل، وخطط التحسين المتعلقة بها.
- ✓ مصفوفة تحقق مخرجات التعليم والتعلم (التوافق بين المخرجات والمحتوى).
- ✓ مدى ارتباط رؤية الكلية ورسالتها مع سوق العمل.
- ✓ دراسة التقييم الذاتي وآراء الخريجين وما يوفرونه من تغذية راجعة عن برامج الكلية.
- ✓ خطط تحسين عمليات الجودة في الكلية.
- ✓ القرارات والإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصيات التي يتضمنها تقرير التقييم الخارجي.



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

عمان، الجببية، حي الريان، شارع محمد الرشيد، مقابل محطة اللوزي

ص.ب. 60. عمان - الجببية : 11941

الهاتف : +96265338231 الفاكس : +96265338245

الموقع الالكتروني : [www.heac.org.jo](http://www.heac.org.jo) عنوان البريد الالكتروني : [info@heac.org](mailto:info@heac.org)



The University of Jordan Press  
مطبعة الجامعة الأردنية